

**UITBESTEDINGSBELEID**

STICHTING PENSIOENFONDS ERNST & YOUNG

24 februari 2017

## Voorwoord

De Stichting heeft ten doel rechten op pensioenen toe te kennen aan deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en hun nagelaten betrekkingen en wel overeenkomstig de bepalingen van de pensioenreglementen.

Vanaf 1 juli 2018 is Stichting Pensioenfonds Ernst & Young (hierna SPEY) een gesloten pensioenfonds geworden. Dit betekent dat vanaf dat moment geen pensioen meer wordt opgebouwd via SPEY. Ook het bijsparen via SPEY is per 1 juli 2018 gestopt.

Het pensioen dat de afgelopen jaren via SPEY is opgebouwd, blijft bij SPEY staan. SPEY blijft dat pensioen beheren, waartoe met de werkgevers een nieuwe Uitvoeringsovereenkomst is gesloten.

Een belangrijk deel van de uitvoerende werkzaamheden van SPEY heeft het bestuur uitbesteed. SPEY heeft bijvoorbeeld de deelnemersadministratie en het verrichten van de uitkeringen uitbesteed aan Aegon. De uitvoering van de PensioenBijspaarRegeling (hierna PBR) is uitbesteed aan Nationale Nederlanden Investment Partners (hierna NNIP). Het beheer van het eigen vermogen vindt eveneens plaats bij NNIP op basis van het bedieningsconcept 'execution only', wat wil zeggen dat de beleggingsbeslissingen door het bestuur van SPEY worden genomen. Een volledige opsomming van de uitbesteede activiteiten is in de ABTN opgenomen.

Aan uitbesteding is voor SPEY een aantal risico's verbonden. Het bestuur van SPEY heeft daarom beleid vastgesteld met betrekking tot de beheersing van risico's die samenhangen met uitbesteding van (delen van) bedrijfsprocessen. Het bestuur van SPEY is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de beheersing van het door SPEY te voeren beleid, ook voor het gedeelte van de werkzaamheden dat is uitbesteed. Het uitbestedingsbeleid van SPEY conformeert zich aan de bepalingen betreffende uitbesteding in de Pensioenwet en het Besluit uitvoering Pensioenwet. De "Beleidsregel Uitbesteding" van De Nederlandsche Bank (hierna DNB)<sup>1</sup> is als leidraad gebruikt. Voorgenomen nieuwe of gewijzigde uitbestedingen komen volgens dit beleid tot stand.

---

<sup>1</sup> DNB: Guidance: uitbesteding door pensioenfondsen

Daarnaast stelt de wetgever in artikel 143 PW dat 'beheersen' het hele traject van plannen, besturen, monitoren en bijsturen van doelstellingen en processen omvat.

Deze cyclus is ook toepasbaar op het uitbestedingsproces. Het doorlopen van de verschillende stadia van de uitbestedings-cyclus geeft structuur aan een beheerste uitbestedingsrelatie ('in control').

De hoofdstukken in dit document zijn opgebouwd conform deze cyclus.



Het uitbestedingsbeleid is in februari 2017 door het bestuur vastgesteld en in december 2019 geactualiseerd. De inleiding is aangepast naar een situatie van een gesloten fonds. Daarnaast is de tekst inzake het ICT beleid en het beloningsbeleid aangepast. Beide zijn nu van kracht. Tot slot is er duidelijk onderscheid gemaakt tussen hoofdstuk 5 de evaluatie van de uitbestedingsrelatie en hoofdstuk 5 het uitbestedingsbeleid en is de tekst inzake de evaluatie van het uitbestedingsbeleid gewijzigd.

In november 2020 is het uitbestedingsbeleid uitgebreid met een alinea inzake de sanctieregelgeving.

Den Haag, 24 november 2020

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Uitbestedingsbeleid</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Keuze van de partij</b>	<b>3</b>
2.1.1	Algemeen	3
2.1.2	Selectie fondsen/operationele beheerders	4
2.2	Bepalen service level	5
<b>3</b>	<b>Governance van de uitbestedingsrelatie</b>	<b>6</b>
3.1	Bestuur, commissies en pensioenbureau	6
3.2	Verantwoordingsorgaan	6
3.3	Overige partijen	7
3.4	Continuïteit van de uitbesteding	7
<b>4</b>	<b>Monitoring en rapportage van de uitbestedingsrelatie</b>	<b>7</b>
4.1	Monitoring en controle	7
4.2	Rapportage	8
<b>5</b>	<b>Evaluatie van de uitbestedingsrelatie</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Evaluatie uitbestedingsbeleid</b>	<b>9</b>

## 1 Uitbestedingsbeleid

SPEY heeft als missie om de pensioenovereenkomst die gesloten is tussen werkgever en werknemer op optimale wijze uit te voeren, met een evenwichtige afweging van de belangen van alle stakeholders.

Om de missie te kunnen realiseren geeft het bestuur op de volgende wijze hier invulling aan:

- Een zorgvuldig overwogen en vormgegeven beleid.
- Onderkende risico's worden afgewogen en beheersbaar gemaakt.
- Een adequate procesinrichting.
- Op doelgroep afgestemde voorlichting.
- Duidelijke en tijdige communicatie met de belanghebbenden.

Omdat bepaalde processen niet door SPEY zelf kunnen worden uitgevoerd of omdat uitbesteding veiliger, doelmatiger of goedkoper is, heeft het bestuur van SPEY een belangrijk deel van de uitvoerende werkzaamheden van SPEY uitbesteed. De eisen waaraan de uitbestedingen dienen te voldoen om een planmatige, beheerste en integere bedrijfsvoering te waarborgen worden beschreven in het uitbestedingsbeleid. Concreet betekent dit dat de controledoelstellingen zoals die uit risico-matrix of risk control matrix blijken ook bij uitbesteding dienen te worden bereikt.

Het uitbestedingsbeleid raakt sterk aan het ICT-beleid. Aan de eisen die wij in het ICT-beleid aan onszelf stellen, voor wat betreft geautomatiseerde gegevensverwerking, dient ook bij uitbesteding te worden voldaan.

Daarnaast raakt het uitbestedingsbeleid aan het beloningsbeleid. In het kader van uitbesteding speelt een rol in hoeverre het beloningsbeleid van de uitvoerder voor SPEY acceptabel is. Zonodig zijn de criteria hiervoor in het SPEY beloningsbeleid te worden opgenomen. Per uitbesteding zal dit beoordeeld worden, waarbij wel geldt dat de partijen waaraan wordt uitbesteed in de regel moeten voldoen aan in Nederland geldende wettelijke eisen.

De uitgangspunten van het uitbestedingsbeleid zijn:

- Het bestuur van SPEY blijft eindverantwoordelijk voor de uitbestede activiteiten/processen.
- Het bestuur van SPEY behoudt volledige regie over de uitbestede activiteiten/processen.
- De keuze voor het al dan niet uitbesteden door activiteiten wordt ingegeven door efficiency effectiviteit en risicoreductie.
- Het bestuur van SPEY leeft het vastgestelde uitbestedingsbeleid na. Dit beleid voldoet aan van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- Het bestuur van SPEY selecteert uitvoerders op basis van onafhankelijkheid, kwaliteit en prijs.
- Bij de keuze van de uitvoerder wordt rekening gehouden met (mogelijk) toekomstige ontwikkelingen inzake SPEY en de door SPEY uit te voeren regelingen.
- (Wijzigingen in) het uitbestedingsbeleid worden door het bestuur van SPEY vastgesteld.
- Het uitbestedingsbeleid wordt ten minste elke twee jaar door het bestuur geëvalueerd.
- Bij uitbesteding worden maatregelen genomen (waaronder afspraken met de partij waaraan wordt uitbesteed, maar zonodig ook maatregelen binnen SPEY) die het mogelijk maken

adequate controle te houden over de uitbesteding teneinde de eindverantwoordelijkheid van SPEY te kunnen waarmaken.

- Waar van toepassing dient de uitvoerende partij te voldoen aan eisen die EY aan derden stelt voor het uitvoeren van werkzaamheden, bijvoorbeeld eisen aan de ICT.
- Adequate mogelijkheden voor en toegang van intern en extern toezicht bij de partijen waaraan wordt uitbesteed. Dit betreft onder andere de wijze van informatie-uitwisseling, monitoring en controle incl. controlerecht van auditors, actuaris en accountant.

Elke specifieke uitbesteding blijft maatwerk, waarbij dit uitbestedingsbeleid als leidraad geldt. Afhankelijk van de situatie kan het bestuur besluiten zwaardere eisen aan de uitbesteding te stellen, dan wel bepaalde eisen te laten vervallen.

## 2 Keuze van de partij

### 2.1.1 Algemeen

De uitbesteding vindt plaats na het doorlopen van het selectieproces. Daarbij worden afwegingen gemaakt over onafhankelijkheid, kwaliteit en kosten. De overwegingen met betrekking tot uitbestedingen worden in het uitbestedingsbesluit vastgelegd. Het uitgangspunt is dat een partij waaraan uitbesteding plaatsvindt, zorg draagt voor adequate processen en beheersing daarvan. Het bestuur houdt daarop toezicht (monitoring controls) en neemt waar nodig aanvullende maatregelen (proces controls). Controle op processen van de uitbesteder via een onafhankelijke third-party review zijn een belangrijk selectiecriteria, in bepaalde gevallen kunnen die zelfs voorwaarde voor selectie zijn.

Bij het uitbesteden van werkzaamheden worden de daaraan verbonden risico's in kaart gebracht. Het bestuur inventariseert hiertoe gedetailleerd voor elk van de uit te besteden werkzaamheden de problemen die bij uitbesteding kunnen ontstaan. Vervolgens worden procedures en maatregelen vastgesteld die deze problemen kunnen voorkomen dan wel beheersbaar maken. E.e.a. zal in de RCM worden beschreven of, eventueel, in de Risicomatrix worden opgenomen. Het bestuur bepaalt vervolgens of de risico's en waarborgen in een redelijke verhouding tot elkaar staan alvorens zij definitief besluit tot de uitbesteding van de werkzaamheden aan een specifieke uitvoerder.

In ieder geval geldt

- dat uitvoerders beschikken over interne procedures die de juistheid en tijdigheid van de werkzaamheden waarborgen. De correcte werking van de procedures op de voor SPEY belangrijke criteria dient door SPEY te kunnen worden vastgesteld c.q. gecontroleerd, bijvoorbeeld aan de hand van ISAE-rapportages;

- dat bij de uitvoering van de uitbestede activiteiten dienen de uitvoerders te voldoen aan het ICT-beleid<sup>2</sup> van SPEY. SPEY dient naleving daarvan te kunnen vaststellen (zie RCM/Risicomatrix).

### 2.1.2 Selectie fondsen/operationele beheerders

De uitbesteding vindt plaats na het doorlopen van het selectieproces. Het selectieproces bestaat uit de volgende stappen:

1. Voorbereiden selectie
2. Request for information
3. Request for proposal
4. Analyse van offerten en navragen onduidelijkheden en omissies.
5. Onderhandelen en kiezen uitvoerder
6. Totstandkomen contract
7. Invoeringsplan

Ten behoeve van het monitoren van het selectieproces wordt per uitbesteding een afzonderlijk gedetailleerd stappenplan opgesteld. In dit plan is per stap een overzicht opgenomen van de te ondernemen acties, de bij de actie betrokken personen en het tijdsplan. Ten behoeve van het proces kan zonodig een werkgroep en/ of een projectleider worden aangesteld. In het stappenplan wordt ook opgenomen in hoeverre het nodig is om een externe deskundige in te schakelen en welke rol deze dient te vervullen. Ten slotte wordt indien nodig ook aangegeven wat de stappen zijn om de contracten met huidige uitbestedingspartijen beheerst te beëindigen. Het bestuur besluit per uitbesteding welke stappen nodig zijn om te doorlopen.

Tevens geldt dat partijen, waar SPEY zaken mee gaat doen, voorafgaand aan en gedurende de zakelijke relatie gescreend worden tegen de Nederlandse sanctielijst en de lijsten op basis van EU Verordeningen.

#### Ad 1 Voorbereiden selectie

Op basis van een beschrijving van de te verlenen diensten, het daaraan gekoppelde eisenpakket en overige door SPEY in het stappenplan opgenomen criteria worden partijen geselecteerd die in staat worden geacht als uitvoerder te kunnen optreden (longlist). Hierbij worden afwegingen gemaakt over onafhankelijkheid, marktpositie en reputatie.

#### Ad 2 Request for information

Indien nodig kan aan partijen een request for information worden gedaan om meer zicht te hebben op de kwalificaties om de betreffende activiteiten uit te voeren. Vervolgens wordt een short-list opgesteld.

---

<sup>2</sup> Het ICT-beleid van SPEY dient nog door het bestuur te worden vastgesteld/ geëxpliciteerd. Tot die tijd zullen er per uitbesteding relevante eisen aan de ICT van uitvoerders worden gesteld.

#### Ad 3 Request for proposal

Vervolgens wordt er een Request for proposal (hierna RFP) opgesteld met daarin opgenomen een gedetailleerd programma van eisen. De RFP wordt afgestemd met (Procurement) EY. Na afstemming wordt de RFP verzonden.

#### Ad 4 Analyse van offerten en navragen onduidelijkheden en omissies.

Het pensioenbureau dan wel de projectleider bewaakt dat de offertes binnen de gestelde termijn worden ontvangen. De offertes worden door het bestuur (eventueel de werkgroep) beoordeeld. Er wordt naar aanleiding van deze beoordeling een lijst met vragen opgesteld en aan de desbetreffende partij verzonden. De tijdigheid van de response wordt bewaakt. Na beoordeling van de response worden zonodig vervolgvragen gesteld totdat het bestuur van voldoende informatie is voorzien om een weloverwogen keuze voor een uitvoerder te maken.

#### Ad 5 Onderhandelen en kiezen uitvoerder

Het bestuur vraagt de partijen om de RFP toe te lichten via een presentatie. Op basis van de offerteanalyse, de beantwoording van nadere vragen en de presentatie bepaalt het bestuur (zonodig ondersteund door een externe deskundige) welke partij de voorkeur heeft en met welke partij dus een exclusief onderhandelingstraject zal worden ingegaan. De keuze voor een uitvoerder wordt vastgelegd in een onderbouwd bestuursbesluit (door middel van notulen).

#### Ad 6 Totstandkoming contract

Nadat de keuze voor een uitvoerder is gemaakt dienen de te maken afspraken in contractvorm worden gegoten. Hierbij wordt SPEY zonodig ondersteund door juristen (bijvoorbeeld van HVG). De contracten dienen voor de ingangsdatum van het contract te zijn getekend.

#### Ad 7 Invoeringsplan

Afhankelijk van het type uitbesteding wordt er een invoeringsplan opgesteld. Hierin is opgenomen welke stappen binnen welke tijdsplanning moeten worden ondernomen om een gecontroleerde overgang van de oude naar de nieuwe uitvoerder te realiseren.

## **2.2 Bepalen service level**

Na afloop van een offertetraject wordt voor elk van de geïdentificeerde risico's een (nieuwe) maatregel ter beheersing van het (uitbestedings-)risico geformuleerd. Een deel van deze maatregelen komt bij SPEY zelf te liggen. De overige maatregelen worden in de overeenkomst met de uitvoerder (bijvoorbeeld in een Service Level Agreement (SLA)) vastgelegd. Daarnaast worden in de overeenkomst/SLA voor alle afzonderlijke werkzaamheden de afspraken omtrent moment, frequentie en doorlooptijd benoemd. Maatregelen als boete- en beëindigingclausules kunnen worden overeengekomen ter verdere waarborging dat afspraken tijdig worden nagekomen.

De procedures en maatregelen ter beheersing van de risico's (bij bestaande en nieuwe uitbesteding) gelden in principe voor de duur van de overeenkomst, maar kunnen bij een onbevredigend resultaat in goed overleg tussentijds worden aangepast. Daarom wordt ten



minste eenmaal per jaar door het bestuur nagegaan of het totaaloverzicht van risico's, procedures en maatregelen aanpassing behoeft. Dit wordt door de auditcommissie voorbereid als onderdeel van de jaarlijkse evaluatie van de RCM. Een goede rapportage van incidenten en ervaringen is hierbij van groot belang.

De accountant en actuaris controleren en beoordelen tevens de procedures en maatregelen ter beheersing en voorkoming van de risico's voor de voor hen belangrijke punten. Hun bevindingen maken derhalve onderdeel uit van de controle op en de evaluatie van uitbesteding.

### **3 Governance van de uitbestedingsrelatie**

#### **3.1 Bestuur, commissies en pensioenbureau**

Een van de uitgangspunten van het uitbestedingsbeleid is dat het bestuur van SPEY eindverantwoordelijk blijft voor de uitbestede activiteiten/processen. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en het pensioenbureau zijn onder meer vastgelegd in de Risk Control Matrix (hierna RCM) en de Risicomatrix. Deze instrumenten omvatten de controle over uitbestede activiteiten.

Het bestuur heeft daarnaast nog een drietal commissies samengesteld (agendacommissie, auditcommissie en communicatiecommissie), waarin bestuursleden en medewerkers van het pensioenbureau zijn vertegenwoordigd. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deze commissies zijn per commissie vastgelegd in een reglement. Eventuele aan commissies of pensioenbureau toe te kennen mandaten worden in de bestuursvergadering besproken en in de notulen vastgelegd. Hetzelfde geldt voor voorstellen en oordelen van het pensioenbureau deze worden ook ter besluitvorming in de bestuursvergaderingen voorgelegd aan het bestuur. (Delen van) de procedures en uitkomsten van de uitbestede activiteiten worden in deze commissies beoordeeld en besproken en daarmee ook gemonitord.

#### **3.2 Verantwoordingsorgaan**

Het fonds kent als bestuursmodel het Paritair model. Overeenkomstig de Code Pensioenfondsen heeft het bestuur een Verantwoordingsorgaan ingesteld. Het Verantwoordingsorgaan bestaat uit vier leden (drie mannen en een vrouw). In het Verantwoordingsorgaan zijn de deelnemers met twee leden en de pensioengerechtigden en de gezamenlijke werkgevers met ieder een lid vertegenwoordigd. Het bestuur legt verantwoording af aan het Verantwoordingsorgaan over het beleid, de besluitvormingsprocedures, de besluiten en de realisatie van het beleid. Het Verantwoordingsorgaan is onder andere bevoegd jaarlijks een algemeen oordeel te geven over het door het bestuur uitgevoerde beleid in het afgelopen kalenderjaar. Hieronder valt het uitbestedingsbeleid.

### **3.3 Overige partijen**

De pensioenuitvoerder en overige partijen voeren de afgesproken werkzaamheden uit binnen de mandaten, richtlijnen en grenzen die zijn vastgelegd door het bestuur in het contract met de desbetreffende partij.

Het bestuur dient voldoende 'countervailing power' te hebben om de regie te houden, de uitbestede werkzaamheden op adequate wijze te kunnen beoordelen en tijdig bij te kunnen sturen (artikel 14 lid 3 Besluit PW). Zonodig kunnen zij zich daarbij laten bijstaan door externe deskundigen.

### **3.4 Continuïteit van de uitbesteding**

Ter waarborging van het nakomen van de afspraken over de uitvoering van de uitbesteding wordt gelijktijdig met het afsluiten van de uitbestedingsovereenkomst een dienstverleningsovereenkomst met de uitvoerder opgesteld, waarin specifieke taken, bemensing, op te leveren producten, kwaliteits- en serviceniveau, tijdsafspraken en boetebedingen zijn beschreven.

In deze overeenkomst zijn waar mogelijk en nuttig onderstaande voorwaarden opgenomen:

- Vertrouwelijkheid van bepaalde gegevens, waaronder persoonsgegevens, wordt conform wettelijke voorschriften gewaarborgd.
- Gegevens en bestanden van SPEY worden beveiligd en toegangsrechten en autorisaties worden op adequate wijze aan betrokken medewerkers verstrekt.
- De inrichting van de systemen is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening niet in gevaar komt en dat bij onvoorziene omstandigheden een adequaat noodstelsel in werking treedt;
- Indien de overeenkomst niet nagekomen wordt door één van de partijen treedt een procedure in werking met betrekking tot de niet-nakoming van de overeenkomst, zoals in het contract of de dienstverleningsovereenkomst is vastgelegd;
- De omstandigheden waaronder de overeenkomst beëindigd kan worden en het financieel en uitvoeringstechnisch waarborgen van die beëindiging.

## **4 Monitoring en rapportage van de uitbestedingsrelatie**

### **4.1 Monitoring en controle**

De risico's die verband houden met de uitvoering van het Pensioenreglement dienen op adequate wijze te worden gemonitord en gecontroleerd, ook bij uitbesteding van werkzaamheden. Aan de hand van de monitoring wordt overwogen of er actie moet worden ondernomen richting de uitbestedingspartners. De auditcommissie is hiervoor de eerstelijns-verantwoordelijke. Dit geldt

tevens voor het bijhouden van de Risk Control Matrix (RCM) voor zover deze de uitbesteding raakt.

Afhankelijk van de situatie zijn er een aantal mogelijkheden om de risico's van uitbesteding te monitoren.

Hierbij kunnen we aan de volgend punten denken:

- De monitoring van de beheersing van de operationele risico's van de uitvoerders, onder andere met behulp van SLA-rapportages. Hierover wordt door middel van de kwartaalrapportage gerapporteerd aan het bestuur.
- De beoordeling van 'third party reporting' (ISAE 3402). De ISAE 3402 rapportages worden jaarlijks door de auditcommissie beoordeeld. Het memo met de bevindingen wordt in de bestuursvergadering besproken.
- De controle van de door de pensioenuitvoerder uitgevoerde mutaties.
- De controle van de door de vermogensbeheerder aangeleverde rapportages aan de hand van brondocumenten (mutaties beleggingsrekeningen, jaarverslagen, Bloomberg, etc.).
- De bevindingen van de accountant en certificierend en intern actuaris naar aanleiding van het actuariel jaarwerk, analyses en totaalaansluitingen door SPEY, beantwoording vragen door de uitbestede partij, etc.

In de RCM zijn de controledoelstellingen opgenomen die in het geheel van werkzaamheden (inclusief de uitbesteding) bereikt moeten worden. Uit de RCM blijkt per doelstelling/ WCGW welke controls daartoe zijn ingericht, inclusief controls gericht op uitbestede activiteiten. De RCM (deels ook de RM) maakt op die wijze inzichtelijk op welke wijze een beheerste uitbesteding wordt gerealiseerd.

## 4.2 Rapportage

Het bestuur laat zich bij het vaststellen en uitvoeren van beleid ondersteunen door periodieke rapportages, die tezamen een totaalbeeld moeten geven van de (financiële) positie van SPEY met de daarbij te onderkennen en te analyseren risico's, inclusief de risico's van uitbesteding. Deze periodieke rapportages zijn onder meer:

- De door de vermogensbeheerder periodiek opgestelde rapportages inzake de beleggingen.
- De door de adviserend actuaris per kwartaal verstrekte overzichten van de stand van de technische voorziening(en).
- Het pensioenbureau levert ieder kwartaal een rapportage op aan het bestuur bestaande uit een financiële rapportage en een rendementsrapportage.
- Het pensioenbureau agendeert tweemaal per jaar voor de bestuursvergadering een bijgewerkte Risicomatrix.
- De RCM met daarin opgenomen de risico's en de beheersingsmaatregelen met betrekking tot de belangrijkste processen binnen het fonds wordt periodiek gemonitord door het pensioenbureau. Jaarlijks wordt de RCM door de auditcommissie beoordeeld. De resultaten worden tijdens de bestuursvergadering van december besproken.
- De ALM-studie en haalbaarheidstoets.
- De rapportages voor De Nederlandsche Bank.

- De verschillende SLA- en ISAE-rapportages van uitvoerders.
- Jaarlijks wordt vastgesteld of SPEY voldoet aan de Code pensioenfondsen. Hierover wordt eenmaal per jaar door de auditcommissie aan het bestuur gerapporteerd.
- Actuarieel rapport.
- Rapportage van de accountant(accountantsverslag) en van de externe actuaris.

## **5 Evaluatie van de uitbestedingsrelatie**

De doelstelling van het uitbestedingsbeleid is het uitbesteden van die processen die door derden veiliger, goedkoper of doelmatiger kunnen worden uitgevoerd. Zoals hierboven beschreven worden periodiek informatie en rapportages ontvangen inzake de door derden geleverde prestaties. Het bestuur beoordeelt de scope van de rapportages en de mate van de betrouwbaarheid van de totstandkoming van de rapportages. Op basis van de rapportages kan zonodig tijdig worden bijgestuurd.

## **6 Evaluatie uitbestedingsbeleid**

Het uitbestedingsbeleid wordt naar behoefte of indien nodig geëvalueerd.